



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

博雅學院
School of Liberal Arts

人力資源實務課程

Human Resources Practical Course

本課程已納入
教青局
持續進修發展計劃

課程簡介

本課程涵蓋了人力資源部門的基本狀況，包括人力資源助理應具備的特質、工作內容及職業前景。課程還涉及招募、面試、甄選流程，以及員工入職、離職、轉正、調職安排及人事檔案管理。此外，課程也將教授員工手冊、勞動合約、協議及工作證明撰寫，薪資組成部分、薪資計算、社保、職業稅扣減及檔作業程序等內容。學員也將學習員工績效評鑑、勞動關係的雇主及員工權利義務概述，工作意外處理程序及相關責任，以及聘用外地僱員的實務及注意事項。

課程大綱

- 人力資源部概況；人力資源助理應具備特質，工作內容及職業前景
- 招聘，面試，甄選流程
- 入職，離職，轉正，調職安排及人事檔案管理
- 員工手冊，勞動合同，協議及工作證明撰寫
- 薪酬組成部份，薪金計算；社保，職業稅扣減及檔作業程式
- 員工績效評核
- 勞動關係，僱主及僱員的權利和義務概述
- 工作意外處理程式，及相關責任
- 聘用外地僱員實務及注意事項

對象	有興趣之人士	授課語言	廣東話
證書	出席率達總課時 70%，並通過評核，可獲由澳門科技大學博雅學院發出的證書		
報名地點	澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座 6 樓櫃檯 博雅學院		
上課地點	澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學（具體地點將於上課前短信通知）		
上課日期	課程編號：-		
待 定		總課時：24 小時	
課程費用	澳門幣 3,800 元（可使用持續進修發展計劃資助）	收生名額	15 人

* 報名注意事項 * 報名時間：星期一至五 (9:00 - 13:00; 14:30-20:00) 星期六 (9:00 - 13:00) [公眾假期除外]

1. 報讀時，請先訪問網上報名系統（網址：<https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 <商業和管理> 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證）。填妥資料待本院通知後，帶備身份證正、副本至本院辦理報名。

*如手機無法訪問，請問使用電腦瀏覽器複製鏈接打開。

2. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。

3. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。

查 詢

電話：8796 1998 / 8796 1999

電郵：sla@must.edu.mo

網頁：https://sla.must.edu.mo/page/training.html?locale=zh_MO

➤ 如欲收到本院之課程資料，可發電郵至 sla@must.edu.mo 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。

➤ 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。

