



應用人工智能及數據科學 Applied AI and Data Science

課程簡介

人工智能(AI)領域已發展了一段日子，並且還在不斷發展與變化中，隨著進入數碼繁盛年代及大數據分析在各行各業應用的興起，人工智能的廣泛應用更能夠透過機械學習方法精準地預測出來。本課程將介紹現代人工智能的基礎知識，以及人工智能的一些代表性應用，教育人員從大數據分析啟發出來的視野，對學校制度、學生及課程編排會有一定的幫助，更能幫助將高風險學生識別出來及了解他們學習上的進度。將透過人工智能及數據科學個案激起學員的興趣，並探索人工智能的無限可能性及人工智能如何增強人類的能力及突破想像力。

課程大綱

- 人工智能個案研究及其應用
- 簡介機械學習方法基礎知識
- 探索人工智能在各行各業未來的發展及可能性
- 大數據商業個案研究及其應用
- 教育界策略基礎知識及其制定
- 數據分析技巧基礎知識
- ChatGPT 的基礎應用

學 時 12 小時

教學對象 18 歲或以上有興趣人士

證 書 出席率達總課時 70% 並通過評核，可獲由澳門科技大學博雅學院發出的證書

報名地點 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座 6 樓 博雅學院

上課日期 授課語言 廣東話

| | | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------|
| 課程編號 : 2407170071-0 | 2024 年 11 月 18、21、25、28 日 | 逢週一、四 19:00-22:00 | 總課時 12 小時 |
|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------|

*確認成班後透過短信形式另行通知

課程費用 澳門幣 2,080 元 (可使用持續進修發展計劃資助) 收生名額 14 人

* 報名注意事項 * 報名時間：星期一至五(9:00 - 13:00; 14:30-20:00) 星期六(9:00 - 13:00)[公眾假期除外]

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入網上報名系統(網址：<https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>)或掃描以下的 QR Code，選擇「電腦科學」類別，預先登記個人資料(不需上傳身份證)，填妥資料後，待本院通知後，帶備身份證正、副本至本院辦理報名。
2. 所有費用一經繳交，恕不退還(本院取消開辦該課程除外)或轉讓。
3. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。
4. 如掃二維碼或無法用微信登錄報名系統，可以使用 Chrome 瀏覽器複製鏈接打開。

查詢 電話：8796 1998 / 8796 1999 電郵：sla@must.edu.mo

網頁：https://sla.must.edu.mo/page/training.html?locale=zh_MO

- 如欲收到本院之課程資料，可發電郵至 sla@must.edu.mo 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。
- 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。



2023-2026 “持續進修發展計劃”

課程名稱(應用人工智能及數據科學) (課程編號：2407170071-0)

-課程章程-

1. 機構名稱：澳門科技大學博雅學院
2. 報讀資格：null
3. 上課日期：2024-11-18 - 2024-11-28
4. 上課時間：星期一 19:00-22:00；星期四 19:00-22:00
5. 課 節：4 (每節 180 分鐘)
6. 學 費：2080
7. 導 師：李敬業
8. 收生名額：14
9. 雜 費：0
10. 上課地址：氹仔偉龍馬路澳門科技大學 課室：課室1

11. 課程大綱：



12. 報名方式：持有效澳門居民身份證到機構報名，並需提供本地手提電話作報名及接收驗證碼之用。
13. 電子簽到：以澳門居民身份證進行簽到及簽退，否則不計算入有效出席率內
 - 導師：課程開始前30分鐘內及課程結束後30分鐘內
 - 學員：課程開始前30分鐘至開始後15分鐘內；課程結束後30分鐘內
14. 備 註：
 - (1) 保證金為學費的30%，出席率達70%或以上（以課節計算）可獲退還；
 - (2) 如電子簽到設備故障，機構應立即致電支援熱線 6521 8801求助及報備，並透過教青局的手機簽到應用程式產生限時有效的二維碼，導師及學員於第12點所述的時段內進行手機簽到；機構應於簽到日翌日起計3日內在網上帳戶向教青局提交報告，並附同證明文件及資料。

(3) 簽到紀錄及課程資料



(4) 查詢、投訴、舉報

