



專業彩寶鑒定課程-初班
Professional Colored Gemstone Identification Course (Elementary)

課程簡介

專業彩寶鑒定課程理論與實習相結合，使學員成為一個具備彩寶知識，具備常見彩色寶石分析能力的專業人才。課程由國際認可寶石鑑定師，加上在豐富行業經驗的導師任教及帶領下，由淺入深及化繁為簡地來講解這門較為深奧的珠寶鑑定學問。讓學員們對專業彩寶鑒定有基本的認識。

課程大綱

1. 什麼是寶石學？
2. 有機寶石與無機寶石。
3. 寶石的七大晶系。
4. 寶石結晶體要具備那些條件？
5. 寶石的物理性質，如硬度、比重、光澤等。
6. 寶石的光學性質，如折射、反射、火彩、變彩。
7. 一般的便攜式寶石鑑定儀器介紹及使用方法（偏光儀、折射儀、二色鏡、濾色鏡、紫外光燈、寶石放大鏡和寶石顯微鏡等）。
8. 人造寶石，寶石的優化及處理等等。
9. 翡翠 ABCD 實物介紹及鑑定講解，堂上有石板供同學作實習鑑定教學用。

學 時 24 小時

教學對象 18 歲或以上有興趣人士

證 書 出席率達總課時 70%並通過評核，可獲由澳門科技大學博雅學院發出的證書

報名地點 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座 6 樓 博雅學院

上課地點 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 B 座 1 樓 101 室

上課日期 **授課語言** 廣東話

課程編號 : 2407030426-0	2024 年 11 月 14 日至 12 月 6 日	逢週四、五 19:00-22:00	總課時 24 小時
----------------------------	----------------------------	----------------------	-----------

*確認成班後透過短信形式另行通知

課程費用 澳門幣 3,810 元 **（可使用持續進修發展計劃資助）** **收生名額** 15 人

*** 報名注意事項 *** **報名時間：**星期一至五(9:00 - 13:00; 14:30-20:00) 星期六(9:00 - 13:00)[公眾假期除外]

1. 首次報讀本院短期課程者，請先登入**網上報名系統**（網址：<https://scs.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **商業和管理** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，待本院通知後，帶備身份證正、副本至本院辦理報名。
2. 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。
3. 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。
4. 如掃二維碼或無法用微信登錄報名系統，可以使用 Chrome 瀏覽器複製鏈接打開。

查 詢 電話：8796 1998 / 8796 1999 電郵：sla@must.edu.mo

網頁：https://sla.must.edu.mo/page/training.html?locale=zh_MO

- 如欲收到本院之課程資料，可發電郵至 sla@must.edu.mo 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為“加入通知群組”。
- 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。



2023-2026 “持續進修發展計劃”

課程名稱(專業彩寶鑒定課程-初班) (課程編號：2407030426-0)

-課程章程-

1. 機構名稱： 澳門科技大學博雅學院
2. 報讀資格： null
3. 上課日期： 2024-11-14 - 2024-12-06
4. 上課時間： 星期四 19:00-22:00；星期五 19:00-22:00
5. 課 節： 8 (每節 180 分鐘)
6. 學 費： 3810
7. 導 師： 梁樟騏
8. 收生名額： 15
9. 雜 費： 0
10. 上課地址： 氹仔偉龍馬路澳門科技大學 課室：課室1

11. 課程大綱：



12. 報名方式： 持有效澳門居民身份證到機構報名，並需提供本地手提電話作報名及接收驗證碼之用。
13. 電子簽到： 以澳門居民身份證進行簽到及簽退，否則不計算入有效出席率內
 - 導師：課程開始前30分鐘內及課程結束後30分鐘內
 - 學員：課程開始前30分鐘至開始後15分鐘內；課程結束後30分鐘內
14. 備 註：
 - (1) 保證金為學費的30%，出席率達70%或以上（以課節計算）可獲退還；
 - (2) 如電子簽到設備故障，機構應立即致電支援熱線 6521 8801求助及報備，並透過教青局的手機簽到應用程式產生限時有效的二維碼，導師及學員於第12點所述的時段內進行手機簽到；機構應於簽到日翌日起計3日內在網上帳戶向教青局提交報告，並附同證明文件及資料。

(3) 簽到紀錄及課程資料



(4) 查詢、投訴、舉報

